

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                     | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                      |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------|
|              |                               |                                                         |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                       |                                         |
| 1            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | สำนักปลัด               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 10,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 2            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำวัสดุสำนักงาน สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก             | สำนักปลัด               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 15,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 3            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | สำนักปลัด               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 33,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 4            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์                            | สำนักปลัด               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 28,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 5            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ                     | สำนักปลัด               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 30,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 6            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำใช้จ่ายตาม โครงการจัดนิเทศนักเรียนหนูน้อยบัณฑิต       | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 12,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 7            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำใช้จ่ายตามโครงการผู้บริหาร ครู พบผู้ปกครองนักเรียน    | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 10,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 8            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ             | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 7,000      |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 9            | ต.ค.60-พ.ค.61                 | คำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                        | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 480,480    |                 |            | ตกลงราคา  | 200                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                    | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                      |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------|
|              |                               |                                                                        |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                       |                                         |
| 10           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าจ้างพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                     | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 1,320      |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 11           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าจ้างเหม่งทำที่วางรองเท้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                          | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 12           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (สพฐ.)                                     | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 953,680    |                 |            | วิธีพิเศษ | 260                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 13           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                  | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 258,720    |                 |            | วิธีพิเศษ | 260                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 14           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างน้ำหลวงปู่คำ                                     | สำนักปลัด               | งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น       | 10,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 15           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมศึกษาดูงาน                          | สำนักปลัด               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 16           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6<br>ในโรงเรียน (สพฐ.) | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 1,362,400  |                 |            | ตกลงราคา  | 200                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 17           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าวัสดุกีฬา                                                           | สำนักปลัด               | งานกีฬาและนันทนาการ               | 70,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 18           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายในการอบรมเรื่องยาเสพติดหรือโรคเอดส์สำหรับ<br>เยาวชน          | สำนักปลัด               | งานกีฬาและนันทนาการ               | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                             | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                      |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------|
|              |                               |                                                                 |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                       |                                         |
| 19           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาดำบล                            | สำนักงานปลัด            | งานกีฬาและนันทนาการ               | 100,000    |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 20           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมจริยธรรมให้เด็กและ<br>เยาวชน    | สำนักงานปลัด            | งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น       | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 21           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานลอยกระทง ประจำปี 2554                      | สำนักงานปลัด            | งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น       | 45,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 22           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันผู้สูงอายุ                       | สำนักงานปลัด            | งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น       | 30,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 23           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีทอดเทียนรวม พร้อม<br>ประกวดสรีภัญญะ | สำนักงานปลัด            | งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น       | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 24           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอประจักษ์ศิลปาคม                          | สำนักงานปลัด            | งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น       | 40,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 25           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | อุดหนุน โรงเรียนบ้านสะอาดามูล                                   | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 26           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | อุดหนุนสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี                                | สำนักงานปลัด            | งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น       | 30,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 27           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | อุดหนุน โรงเรียนบ้านห้วยสามพาดหนองแก                            | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                      | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                      |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------|
|              |                               |                                                                                          |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                       |                                         |
| 28           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | อุดหนุน โรงเรียนสามพาดพิทยาคาร                                                           | สำนักปลัด               | งานระดับมัธยมศึกษา                | 80,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 29           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | อุดหนุน โรงเรียนบ้านหนองแวงเหนือป่าแก้ว                                                  | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 16,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 30           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าปรับปรุง ต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                    | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 200,000    |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 31           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก                                                       | สำนักปลัด               | งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น       | 33,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 32           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าวัสดุการศึกษาเด็กเล็ก                                                                 | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 79,200     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 33           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าน้ำดื่ม                                                                               | สำนักปลัด               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 5,000      |                 |            | ตกลงราคา  | 15                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 34           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                               | สำนักปลัด               | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 50,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 35           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฯ ตามโครงการแข่งขันกีฬา<br>ท้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ | สำนักปลัด               | งานกีฬาและนันทนาการ               | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 36           | ต.ค.60-พ.ค.61                 | ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                          | สำนักปลัด               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 50,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                    | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งานบริหารทั่วไป และงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                           | เงินงบประมาณ                    |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                                |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------|
|          |                               |                                                               | แผนงาน/งาน/โครงการ              | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                      |                                         |
| 1        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ                                       | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 35,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 2        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร                                   | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 53,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 3        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน                    | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 50,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 4        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน                    | งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน    | 50,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 5        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่ารับรองหน่วยงาน คณะบุคคลอื่นที่มาตรวจเยี่ยม อบต.            | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 10,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 6        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม                                      | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 15,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 7        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง    | งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน    | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 8        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนชุมชน, อบต.เคลื่อนที่, ประชาคมต่าง ๆ | งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน    | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 9        | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก                       | งานส่งเสริมการเกษตร             | 10,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                    | เงินงบประมาณ                    |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                                |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------|
|          |                               |                                                        | แผนงาน/งาน/โครงการ              | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                      |                                         |
| 10       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคณะกรรมการสตรีหมู่บ้าน            | งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน    | 10,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 11       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง                               | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 10,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 12       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าวัสดุสำนักงาน                                       | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 80,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 13       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าซื้อหนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ สำหรับหมู่บ้านและอบต. | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 55,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 14       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง                               | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 50,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 15       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                  | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 16       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว                                 | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 7,115      |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 17       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าน้ำดื่ม                                             | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 5,000      |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 18       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าเครื่องอุปโภคบริโภคแก่คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส          | งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน    | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                       | เงินงบประมาณ                    |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                                |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------|
|          |                               |                                                           | แผนงาน/งาน/โครงการ              | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                      |                                         |
| 19       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                    | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 30,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 20       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำวัสดุการเกษตร                                           | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 5,000      |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 21       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำวัสดุก่อสร้าง                                           | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 20,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 22       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                        | งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน       | 180,000    |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 23       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                        | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 50,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 24       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำวัสดุคอมพิวเตอร์                                        | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 15,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 25       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำวัสดุประปา                                              | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 8,000      |                 |            | ตกลงราคา  | 15                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 26       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | ค่าบริการทางด้านการโทรคมนาคม (ค่าเช่าพื้นที่ Web Hosting) | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 2,500      |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                              | เงินงบประมาณ                    |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                                |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------|
|          |                               |                                                  | แผนงาน/งาน/โครงการ              | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |           |                      |                                         |
| 27       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำคุณท์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง               | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 33,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 28       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำคุณท์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง    | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 33,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 29       | ต.ค.60-ก.ย.61                 | คำคุณท์ เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง | งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป | 15,000     |                 |            | ตกลงราคา  | 30                   | - ขออนุมัติจัดหาตาม<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |