

งานพัฒนาจัดเก็บรายได้

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้ ประกอบด้วย

๑. รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้จากการเก็บภาษีต่าง ๆ
๒. รายเงินจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้
๓. รายได้จากการจัดเก็บภาษีตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดเก็บเอง ได้แก่
 - ๑) ภาษีป้าย
 - ๒) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 - ๓) ภาษีบำรุงท้องที่
 - ๔) ค่าใบอนุญาต/ค่าธรรมเนียม/อากรฆ่าสัตว์
 - ๕) เงินรายได้อื่น ๆ เช่น เงินที่มีผู้บริจาค

ขอบเขตของงานพัฒนาจัดเก็บรายได้ (อบต.จัดเก็บเอง)

- ๑) ภาษีป้าย
- ๒) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ๓) ภาษีบำรุงท้องที่

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำรวจและรวบรวมข้อมูลผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีให้ถูกต้อง
๒. จัดเก็บฐานข้อมูลผู้เสียภาษีอย่างเป็นระบบ เช่น ระบบบัญชีผู้เสียภาษี ระบบข้อมูลฐานภาษีและบัญชีทรัพย์สิน มีการนำระบบแผนที่ภาษีมาใช้ เพื่อเพิ่มความสะดวกและคล่องตัว
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้ประชาชนกระตือรือร้นความเข้าใจในหน้าที่การชำระภาษี โดยการติดป้ายประกาศตามหมู่บ้าน จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ ประกาศเสียงตามสายตามหมู่บ้านต่าง ๆ ส่งจดหมายให้เจ้าทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ส่งประกาศให้สถานีวิทยุคลื่นต่าง ๆ ได้ประชาสัมพันธ์ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องว่าจะต้องชำระภาษีตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ หรือประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการชำระภาษีด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์ ประกาศทาง เว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยสามภาค
๔. มีการจัดทำระบบแผนที่ภาษีมาใช้ เพื่อความสะดวกคล่องตัวในการให้บริการ
๕. พนักงานต้องมีความกระตือรือร้นในการกล่าวต้อนรับ สอบถามผู้มาติดต่อโดยให้คำแนะนำให้ความรู้อย่างถูกต้องด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
๖. ให้การบริการกับประชาชนที่มาติดต่อด้วยความเต็มใจ
๗. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รวมทั้ง รายการรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้มาชำระค่าภาษีทุกประเภทกับทะเบียนลูกหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนและทำให้เป็นปัจจุบัน มีการจำหน่ายชื่อลูกหนี้ ลงเล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน และวันที่รับชำระเงิน ในทะเบียนลูกหนี้ทุกครั้งที่มีการรับเงิน
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินภาษี นัดประชุมจัดทำรายงานการประชุม จัดทำรายละเอียดแบ่งโซน บล็อก ล็อก ตามแผนที่ภาษีเพื่อกำหนดอัตราในการจัดเก็บภาษีทุกปี
๙. จำหน่ายลูกหนี้ค้างชำระออกจากบัญชีตามระเบียบและขั้นตอน
๑๐. ส่งหนังสือติดตามทวงหนี้จากลูกหนี้โดยตรง
๑๑. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าภาษี ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง
๑๒. ทุกวันที่มีการรับเงินทำใบนำส่งเงินพร้อมด้วยเงินสดและเอกสารส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน

ภาษีป้าย มีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่ เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด

๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่ เจ้าของป้าย

๓. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๔. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท ใบอนุญาตติดตั้งป้าย ฯลฯ

๕. ป้ายที่ติดตั้งเป็นปีแรก ให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน และเริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี โดยเสียดังนี้

งวดที่ ๑	มกราคม	-	มีนาคม	=	๑๐๐%
งวดที่ ๒	เมษายน	-	มิถุนายน	=	๗๕%
งวดที่ ๓	กรกฎาคม	-	กันยายน	=	๕๐%
งวดที่ ๔	ตุลาคม	-	ธันวาคม	=	๒๕%

๖. อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา

- อักษรไทยล้วน เสีย ๓ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น เสีย ๒๐ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ป้ายดังต่อไปนี้ เสีย ๔๐ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ก. ไม่มีอักษรไทย

ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๗. การคำนวณพื้นที่ป้ายให้คำนวณเป็นตารางเซนติเมตร ดังนี้

- ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ ให้นำ ส่วนกว้างที่สุด * ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย
 - ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ ให้ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ ริมสุดเป็นขอบเขต
- เพื่อกำหนด ส่วนที่กว้างที่สุดและยาวที่สุด และคำนวณเหมือนป้ายที่มีขอบเขต

๘. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องมาชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๙. ผู้เสียภาษีสามารถผ่อนชำระหนี้ภาษีป้ายได้ในกรณีที่ภาษีป้ายมีจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อน ชำระเป็น ๓ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

๑๐. เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นอุทธรณ์การประเมิน ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับคำวินิจฉัยการอุทธรณ์แล้ว เห็นว่ายังไม่ถูกต้องสามารถนำเรื่องขึ้นสู่ศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้ง คำวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยผู้ชำระภาษี จะต้องชำระภาษีให้ครบถ้วนก่อน

แผนการปฏิบัติ ภาษีป้าย
(ทำการประเมินปีละครั้ง)

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เดือน ก.ย.ของทุกปี	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี	ปลัด,หัวหน้าส่วนการคลัง, เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี
เดือน ต.ค.ของทุกปี พ.ย.-ก.พ.ของปีถัดไป พ.ย.-ธ.ค.ของทุกปี ม.ค.-มี.ค., เม.ย.-ธ.ค. มี.ค. ม.ค.-เม.ย. เม.ย. พ.ค. ก.พ.-พ.ค. ก.พ.-มิ.ย. มี.ค.-ก.ค.	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ -ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี -ทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียมายื่นแบบ -รับแบบฯและประเมินค่าภาษี/แจ้งผลการประเมิน (กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม) -รับแบบฯและประเมินค่าภาษี/แจ้งผลการประเมิน (กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม) -ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบครั้งที่ ๑ -รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด -ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบครั้งที่ ๒ -ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบครั้งที่ ๓ (หากผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่เสียภาษีตามเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าปรับและดอกเบี้ย) -รับคำร้องอุทธรณ์ให้ประเมินภาษีใหม่ -ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือตรวจสอบสภาพป้าย -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ -รับชำระภาษีและเบี้ยปรับ	

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. เป็นภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น กับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ให้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ หรือสิ่งก่อสร้างที่เป็นจุดรับ - ส่งสัญญาณโทรศัพท์มือถือ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับสิ่งก่อสร้างดังกล่าว

๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น (เจ้าของทรัพย์สิน)

๓. เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๔. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี อาทิเช่น สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาโฉนดที่ดิน-สัญญาซื้อขายโรงเรือน สัญญาเช่าโรงเรือน/สัญญาเช่าที่ดิน ทะเบียนพาณิชย์-ทะเบียนการค้า ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน และหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน

๕. อัตราภาษีคิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายได้ โดยค่ารายปีคือ จำนวนเงินที่ได้จากการนำทรัพย์สินให้เช่าใน ๑ ปี และค่าภาษี ได้แก่ ค่ารายปี * ๑๒.๕%

๖. ผู้เสียภาษีสามารถผ่อนชำระหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้ในกรณีที่ภาษีโรงเรือนและที่ดินมีจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเป็น ๓ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

๗. ผู้เสียภาษี เมื่อได้รับแจ้งประเมินแล้ว จะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระค่าภาษีนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

๗.๑ ถ้าชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

๗.๒ ถ้าเกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

๗.๓ ถ้าเกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

๗.๔ ถ้าเกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง

๘. ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องชำระค่าภาษี ต่อพนักงานเก็บภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตั้งอยู่

๙. หากประชาชนไม่พอใจในการแจ้งประเมินโดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่พอใจอีกมีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำชี้ขาด

แผนการปฏิบัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน
(ทำการประเมินปีละครั้ง)

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย.ของทุกปี	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี	ปลัด, หัวหน้าส่วน การคลัง เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี
ต.ค.ของทุกปี พ.ย.-ก.พ.ของปีถัดไป ต.ค.-ธ.ค.ของทุกปี ม.ค.-เม.ย.ของทุกปี ม.ค.-เม.ย.ของทุกปี ก.ย.-เม.ย.ของทุกปี	-สำรวจและจัดหาแบบพิมพ์ -ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี -ทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมายื่นแบบฯ -รับแบบฯและตรวจสอบความถูกต้อง -ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบฯ -ประเมินค่ารายปี/ค่าภาษี/แจ้งผลการประเมินภาษี -รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด -เกินเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าปรับและดอกเบี้ย	
ม.ค.-พ.ค. ก.พ.-มิ.ย. มิ.ค.-ก.ค. เม.ย.-พ.ค. มิ.ค.-ส.ค.	รับคำร้องอุทธรณ์ให้ประเมินภาษีใหม่ -ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือตรวจสอบสถานที่ -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ทราบ -รับชำระภาษีโดยเสียค่าปรับและดอกเบี้ย -แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง -ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ	

ภาษีบำรุงท้องที่ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือครอบครองอยู่ในที่ดิน ที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ได้แก่ พื้นที่ที่เป็น ภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

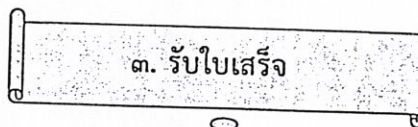
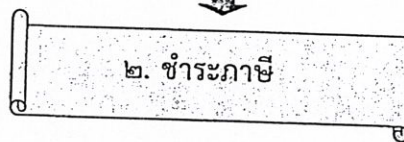
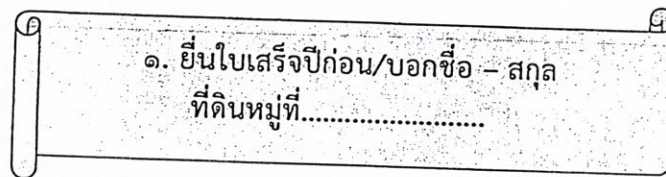
๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

๓. หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่นโฉนดที่ดิน น.ส.๓ ฯลฯ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย(ถ้ามี) เป็นต้น

๔. เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นต้องอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ดินไว้แล้วนั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปีนั้น

๕. อัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น ๓๔ อัตรา โดยราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ให้เสียภาษีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน ๓๐,๐๐๐ บาทแรก เสียภาษี ๗๐ บาท ส่วนที่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เสียภาษี ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๒๕ บาท (ที่ดินที่ใช้ประกอบทางการกิจกรรม เฉพาะไม้ล้มลุก ให้เสียทั้งอัตราแต่ถ้าเจ้าของที่ดินประกอบการกิจกรรมประเภทไม้ล้มลุกนั้นด้วยตนเองให้เสียอย่างสูง ไม่เกินไร่ละ ๕ บาท) (ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดินให้เสียเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่า)

๖. การคำนวณภาษีบำรุงท้องที่ คำนวณจากราคาปานกลางของที่ดินคูณกับอัตราภาษี
เนื้อที่ดินเพื่อคำนวณภาษี(ไร่) = เนื้อที่ถือครอง - เนื้อที่เกณฑ์ลดหย่อน
ค่าภาษีต่อไร่ = ตามบัญชีอัตราภาษีฯท้าย พ.ร.บ.ฯ
๗. ประชาชนผู้เสียภาษีต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี
๘. การลดหย่อน/การยกเว้น/การลดภาษี บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวกันหรือหลายแปลงที่
อยู่ในจังหวัดเดียวกัน และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน หรือประกอบกิจกรรมของตน ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสีย
ภาษีบำรุงท้องที่ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้
- เขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน ๕ ไร่



ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ยื่นแบบพิมพ์
ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒)
มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ
แสดงรายการเสียภาษี

ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องชำระ

แจ้งแบบประเมิน(ภ.ร.ด.๘) ให้ผู้เสียภาษีทราบ
ถึงจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระ

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแบบประเมินแล้ว
ต้องชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน

ชำระภาษี

รับใบเสร็จ

แผนการปฏิบัติภาษีบำรุงท้องที่
(ประเมินที่ดินจัดทำ ๔ ปีต่อครั้ง)

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ม.ค.-ธ.ค. ของทุกปี	-สำรวจพื้นที่เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินในพื้นที่	ปลัด, หัวหน้าส่วนการคลัง, เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี
มี.ค. ในปีที่มีการสำรวจ ม.ค.-เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. (ในแต่ละปี)	-อบต.แจ้งผลการประเมินราคาภาษีแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี -รับคำร้องอุทธรณ์ให้ประเมินภาษีใหม่ -อบต.รับชำระภาษีตามอัตราที่ได้ประเมินไว้ภายในเวลาที่กำหนด -เร่งรัดภาษีค้างชำระครั้งที่ ๑ -เร่งรัดภาษีค้างชำระครั้งที่ ๒ -เร่งรัดภาษีค้างชำระครั้งที่ ๓ (หากผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่เสียภาษีตามเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับและดอกเบี้ย)	

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

