

|                       |       |           |     |
|-----------------------|-------|-----------|-----|
| งานบริหารงานคลัง      | รวม   | ๓,๐๓๗,๐๘๐ | บาท |
| งบบุคลากร             | รวม   | ๒,๒๖๗,๐๘๐ | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม   | ๒,๒๖๗,๐๘๐ | บาท |
| เงินเดือนพนักงาน      | จำนวน | ๑,๖๘๔,๕๖๐ | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มอื่นที่จ่าย  
ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ฯลฯ  
เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนในสังกัดกองคลัง แยกได้ดังนี้  
๑) นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา  
๒) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา  
๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
๕) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา  
๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา  
และตำแหน่งอื่น ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๑-  
๒๕๖๓

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑) ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา  
เงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง  
(กองคลัง)

|                            |       |        |     |
|----------------------------|-------|--------|-----|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ | บาท |
|----------------------------|-------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม (ค่าครองชีพชั่วคราว) ให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล ฯลฯ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ เป็นระยะเวลา ๑๒  
เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑) ประกาศ ก.อบต. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์  
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง  
(กองคลัง)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ ผู้อำนวยการ  
กองคลัง และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯลฯ  
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา  
เงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง  
(กองคลัง)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๔๖๒,๕๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ฯลฯ ในสังกัด  
กองคลัง เป็นเวลา ๑๒ เดือน แยกได้ ดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
และตำแหน่งอื่นๆ ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.

๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม (ค่าครองชีพชั่วคราว) ให้แก่พนักงานจ้าง  
ฯลฯ ในกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ เป็นระยะเวลา  
๑๒ เดือนถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ประกาศ ก.อบต. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์  
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

## เงินอื่นๆ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ใน  
ระดับดีเด่นขึ้นไปเป็นอย่างน้อย ฯลฯ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓  
(กองคลัง)

|                                                                     |       |         |     |
|---------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----|
| งบดำเนินงาน                                                         | รวม   | ๗๕๕,๐๐๐ | บาท |
| ค่าตอบแทน                                                           | รวม   | ๒๕๕,๐๐๐ | บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | ๒๐๐,๐๐๐ | บาท |

๑.) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

๒. ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯลฯ (กองคลัง)

|                                     |       |       |     |
|-------------------------------------|-------|-------|-----|
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | ๕,๐๐๐ | บาท |
|-------------------------------------|-------|-------|-----|

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองคลัง)

|                           |       |        |     |
|---------------------------|-------|--------|-----|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ | บาท |
|---------------------------|-------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม ค่าอัด ขยายรูป ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำป้าย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าซักรีด ค่าตัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างทำความสะอาดผ้าปูที่นอน ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานส่งหนังสือ, ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้าง / ค่าจ้างเหมาค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร/ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าหรือมอเตอร์ไฟฟ้า , ระบบไฟฟ้าประปาหรือมอเตอร์ ค่าจ้างเหมาเป่าล้างบ่อบาดาล , ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของอบต. , ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ของ อบต. และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่ให้ได้มาซึ่งบริการหรือจัดอยู่ในประเภทเดียวกัน และค่าจ้างเหมาที่ดินสาธารณะประโยชน์ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต. ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันฯลฯ (กองคลัง)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตำบลห้วยสามพาด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินตำบลห้วยสามพาด เช่น ค่าตอบแทน ค่าสำรวจข้อมูล ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๓) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา ของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>๔) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๕) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๑) (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>                       |
| <p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>                        |
| <p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน และสิ่งของเครื่องใช้ สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มปากกาสมุด ดินสอ ยางลบ และอื่นๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ (กองคลัง)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> |
| <p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ฯลฯ ตามความจำเป็น (กองคลัง)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| งบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวม   | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                               | รวม   | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                                                       |       |            |
| เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่า คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi                                                                                                                                                                                                                     |       |            |
| -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อหน้าที่ (ppm)                                                                                                                                                                                                  |       |            |
| -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้                                                                                                                                                                                                                                    |       |            |
| -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB                                                                                                                                                                                                                            |       |            |
| -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง                                                                                                                                                                                              |       |            |
| -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้                                                                                           |       |            |
| -มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น                                                                                                                                                                                                                                       |       |            |
| -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Xustom (จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)                                                                                                               |       |            |
| (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๕๗ ลำดับที่ ๓๔) (กองคลัง)                                                                                                                                                                                                          |       |            |