

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๑,๓๒๙,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๘๐,๖๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๘๐,๖๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๖๐,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มอื่นที่จ่าย ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ฯลฯ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนในสังกัดงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานปลัด แยกได้ดังนี้ (๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งอื่น ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างในสังกัดงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด ฯลฯ แยกได้ ดังนี้ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๑) คนงานทั่วไป-ขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งอื่น ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลังสามปี (สำนักงานปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม (ค่าครองชีพชั่วคราว) ให้แก่พนักงาน จ้าง ในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			

งบดำเนินงาน	รวม	๘๐๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
๑) ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัย เช่น อปพร.หน่วยกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ โดยถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน- ตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม ค่าอัด ขยายรูป ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่า เย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำป้าย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้าง /ค่าจ้าง เหมาค่าพาหนะ/ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร/ค่าจ้างเหมาบริการ ติดตั้งไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าหรือมิเตอร์ไฟฟ้า ,ระบบไฟฟ้า น้ำประปาหรือมิเตอร์ ค่าจ้างเหมาเป่าล้างบ่อบาดาล ,ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของอบต. , และค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่ให้ได้มาซึ่งบริการหรือจัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต. ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ -หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการของ อบต. -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินของอบต. พ.ศ. ๒๕๖๒ (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)			

ค่าจ้างเหมาแรงงานผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

๔๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานในชุดปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต. ห้วยสามพาดในการให้บริการช่วยเหลือประชาชนกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการ

ฝึกอบรม ฯลฯ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ บุคคลผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบมท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาอบต. ,พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยเพิ่มวินัยจราจร

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยเพิ่มวินัยจราจร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๔)

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล
ปีใหม่

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ของตำบลห้วยสามพาด เช่น ค่าป่วยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๓๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๔๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓)
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙)
 - ๕) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๒)
- (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล
สงกรานต์

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ของตำบลห้วยสามพาดเช่น ค่าป่วยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๓๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๔๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
- ๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
๕) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕
หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๑)
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน และวัสดุอุปกรณ์
ต่างๆ และครุภัณฑ์ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามความจริงเป็นและเหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติเช่นเครื่องปรับอากาศ,คอมพิวเตอร์ ,อาคาร ,
สิ่งก่อสร้างรถยนต์ส่วนบุคคล และอื่นๆ ฯลฯ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลง
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

๔๕,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นชุด
เครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอมหุฟง
(Stethoscope) เปลาหมคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน
เครื่องวัดอุณหภูมิ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือ
วิทยาศาสตร์สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม
เอกซเรย์เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง
หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถูมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยง
เพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น ถังพ่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ
หม้อน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว
เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน อวน(สำเร็จรูป)กระชังปูย ยา
ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์พันธุ์
สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ใน
การขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก
หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ และอื่นๆ ตามความจำเป็น
 ฯลฯ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผู้ผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกสอน ละคร ฯลฯ

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

งบลงทุน

รวม

๔๓,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๔๓,๘๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน พร้อมเก้าอี้ทำงาน

จำนวน

๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน พร้อมเก้าอี้จำนวน ๑ ชุด (ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัวเก้าอี้ ๑ ตัว)

โต๊ะทำงาน มีลักษณะ ดังนี้

-โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กทำสี

-ลื่นชักด้านขวา ๓ ลื่นชัก ลื่นชักกลาง ๑ ลื่นชัก พร้อมกุญแจ

ล็อคลื่นชัก ๒ ชุด

-กล่องลื่นชักใช้ชุดรางเคลื่อนเหล็กทำสี ลูกกลิ้งในลอน แข็งแรงทนทาน

-พร้อมกระจกใสหนา ๕ มม.ทับหน้าโต๊ะ

-ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๖ ซม.สูง ๗๕ ซม.

เก้าอี้สำนักงาน มีลักษณะ ดังนี้

-สีดำ

-ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๕.๙ ซม.ลึก ๖๐ ซม.สูง ๙๐ ซม.

-สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

(จัดหาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๕๒ ลำดับที่ ๖)

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต

จำนวน

๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน ๑ เครื่อง
โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เครื่องวัดความดันโลหิตเป็นแบบผ้าพันแขน ซึ่งสามารถวัดความดันโลหิตได้หลายขนาดของลอบแขนแต่ละบุคคล
- มีแถบบอกระดับความดันโลหิต
- วัดอัตราการเต้นของหัวใจ (ชีพจร)
- แสดงการเต้นของหัวใจผิดปกติ

แสดงการเคลื่อนไหวของร่างกายขณะวัดความดัน

(จัดหาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑๙)

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น-ร้อน ขนาด ๒ ก๊อก

จำนวน ๑ เครื่อง ฯลฯ รายละเอียดมีดังนี้

- หัวก๊อกจ่ายน้ำโดยเป็นน้ำร้อน ๑ หัว น้ำเย็น ๑ หัว
- เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น
- ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร
- ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร
- ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุพลาสติกหรือโลหะที่ไม่เป็นสนิม

-แหล่งจ่ายน้ำที่ใช้ถึงน้ำจุดติดตั้งถึงน้ำด้านบน(คว่ำถัง)

-ภาชนะเก็บน้ำทำจากสแตนเลส

-กำลังไฟฟ้าสำหรับทำความร้อนไม่น้อยกว่า(วัตต์) : ๔๒๐ /

กำลังไฟฟ้าสำหรับทำความเย็น(วัตต์) : ๑๒๐

- มีระบบตัดไฟที่ฮีตเตอร์อัตโนมัติ เมื่อเครื่องทำความร้อนสูงเกินที่กำหนด

- ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

(จัดหาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๒๙)

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผล ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก
(๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๒๓)

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารแบบฉีดหมึก (Ink jet)

จำนวน

๔,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔

ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย
กว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(จัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้า ๓๗ ลำดับที่ ๓๗)

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/ทีมกู้ชีพ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/ทีมกู้ชีพ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๕)

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๓)

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด)